

HƯỚNG DẫN ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG VĂN THƯ ĐIỆN TỬ

1. Truy cập hệ thống tại địa chỉ http://vanthudientu.ued.udn.vn

VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ	Tra cứu Hướng dẫn sử dụng		🏓 Đãng nhập
		ANG NHẬP HỆ THÔNG	
		Tên đăng nhập Mật khẩu O Nhớ tôi Đảng nhập	
		Tạo tài khoản 🕑 Quên mật khẩu	
			A

Hình 1 Cổng đăng nhập hệ thống

- Người dùng truy cập địa chỉ hệ thống
- Đăng nhập hệ thống theo Tên đăng nhập và mật khẩu được cấp.
- 2. Đổi mật khẩu lần đầu

	Quản lý văn bản đến 1. Xử lý văn bản đến	Quản lý văn bản đi 1. Xử lý văn bản đi	Phân công - Giao việc 1. Giao việc	Tra cửu Hướng dẫn sử dụng Video hướng dẫn sử dụng	
Mật khẩu mới					
Mật khẩu mới Mật khẩu	•				
Nhập lại]
).
Ghi lại			- Objithe	h	
Ban quyên san pham thuộc	ve Trung tam Cong ngr	hệ phan mêm - Đại nộc	: Can Thơ)SC

Hình 2 Đổi mật khẩu lần đầu

Người dùng nhập lại mật khẩu mới để bảo mật tài khoản của mình. Mật khẩu mới được nhập 2 lần để xác thực.



3. Giao diện đăng nhập thành công

VĂN PHÒNG ĐIỆN TỬ	Quản lý văn bản đền ng chung 1. Tiếp nhận văn bản đến 2. Xữ lý văn bản đến 10	Quản lý văn bản đi 1. Dự thảo văn bản đi 2. Xử lý văn bản đi 3. Phát hành văn bản đi	Phân công - Giao việc 1. Giao việc 0	Thống kê báo cáo 1. Tình hình xử lý văn bản 2. Số văn bản	Tra cứu 1379 Hướng dẫn sử dụng Video hướng dẫn sử dụng				
🞝 Thống kê lính hình xử lý văn bản									
BIẾU ĐÔ TÌNH HÌNH XỬ LÝ VĂN BẢN TRONG NĂM VĂN BẢN ĐẾN Dã xử lý - 324 329									
			Trial Version	E Chưa s	tử lý: 1.52% 📕 Đã xử lý: 98.48%				

Hình 3 Giao diện khi đăng nhập thành công

Sau khi đổi mật khẩu mơi xong, người dùng đăng nhập lại thành công sẽ hiển thị giao diện trên.

4. Tra cứu công văn

	IG ^{1. Danh mục} dùng chung	Quản lý văn bản đền 1. Tiếp nhận văn bản đến (0) 2. Xử lý văn bản đến (0)	Quản lý văn bản đi 1. Dự thảo văn bản 2. Xừ lý văn bản đi 3. Phát hành văn bả	Phân công - Gia đi 1. Giao việc 10 0 àn đi	ioviệc Thống kê bạ 1. Tình hình 2. Số văn bạ	io cáo I xử lý văn bản ii àn Vĩ	a cứu 1379 róng dẫn sử dọng deo hướng dẫn sử dụ	ng		
🐉 Tra citu văn bản										
	Từ khóa							QTim	kiếm	
	LƯU Ý	: Có thể để chuỗi ký tự vào "" đ	ể tìm kiếm chính xá	: hơn						
	Ngày ban hành 01/01/	2021 X	-	x					Nâng cao >>	
Tổng số văn bản: 🔞			a.							
Số hiệu		Trich yếu		Đơn vị ban hành	Ngày Tiếp Nhận	Ngày ban hành	Loại văn bản	Đơn vị	Hiệu lực	
192/TB-ÐHSP	Về việc điều chuyển phòng học – Hình thức đào tạo ch	g học Học kỉ 2, năm học 2020 – hính quy	2021 Trình độ đại	Phòng Đảo tạo	02/03/2021	02/03/2021	Thông báo	Tố CNTT&TT	Còn hiệu lực	
191KH-DHSP	Kế hoạch tố chức khóa tập BGDĐT) huấn tự đánh giá CTĐT theo T	hông tự 04/2016/TT-	Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục	02/03/2021	02/03/2021	Góp ý dự thảo	Tố CNTT&TT	Còn hiệu lực	
287/QD-DHSP	Thành lập Hội đồng tuyển	sinh năm 2021		Phòng Tổ chức - Hành chính	02/03/2021	01/03/2021	Góp ý dự thảo	Tổ CNTT&TT	Còn hiệu lực	
806/DHDN-HSSV	Phối hợp công tác xét ngh nguy cơ	iệp COVID-19 ngẫu nhiên đối v	ời các trường hợp	Đại học Đà Nẵng	02/03/2021	26/02/2021	Góp ý dự thảo	Tố CNTT&TT	Còn hiệu lực	
316QĐ-ĐHSP	Quyết định thành lập hội đ	ồng xét tốt nghiệp thạc sĩ		Phòng Đào tạo	02/03/2021	26/02/2021	Góp ý dự thảo	Tố CNTT&TT	Còn hiệu lực	
79/CV-ETEP	Điều chỉnh quy trình phát triển tài liệu các mô đun bồi dưỡng GVPT và CBQLCSGDPT			Ban Quần lý CT ETEP	02/03/2021	25/02/2021	Góp ý dự thảo	Tổ CNTT&TT	Còn hiệu lực	
78/CV-ETEP	Báo cáo giám sát, đánh giá	á đầu tư năm 2020		Khác	02/03/2021	25/02/2021	Góp ý dự thảo	Tổ CNTT&TT	Còn hiệu lực	
77/CV-ETEP	Tham dự cuộc họp về năng	Tham dự cuộc họp về năng lực, giám sát và đánh giá			02/03/2021	25/02/2021	Góp ý dự thảo	Tố CNTT&TT	Còn hiệu lực	
66/NAFOSTED	Phối hợp tăng cường công	g tác thông tin truyền thôgn		Khác	02/03/2021	24/02/2021	Góp ý dự thảo	Tổ CNTT&TT	Còn hiệu lực	

Hình 4 Xem Văn bản công văn

Người dùng bấm vào chức năng "Tra cứu" để tra cứu văn bản công văn. Lưu ý chỗ Ngày ban hành, nếu tra cứu văn bản ở những năm trước thì cài đặt lại ngày ban hành cho hợp lý mới tra cứu được.